

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 367 г. Челябинска»

ПРИНЯТ:
на заседании педагогического
совета МБДОУ «ДС № 367
г. Челябинска»
Протокол № 1 от 27.08.2026 г.

УТВЕРЖДЕН:
Заведующий МБДОУ «ДС № 367
г. Челябинска»
_____ С.В. Гамова
Приказ № 119/2 от 27.08.2025 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН
МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска»
на 2026 – 2027 учебный год

Челябинск, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Анализ деятельности МБДОУ за 2025 - 2026 учебный год	3
1.1.	Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года	3
1.2.	Физическое развитие и здоровье воспитанников	7
1.3.	Кадровое обеспечение образовательной деятельности	8
1.4.	Анализ состояния образовательного процесса МБДОУ	14
1.4.1.	Оценка образовательной деятельности	14
1.4.2.	Оценка организации образовательного процесса	17
1.5.	Анализ взаимодействия МБДОУ с социокультурными институтами	18
1.6.	Анализ материально- технической базы	19
1.7.	Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ	21
1.8.	Оценка финансово-экономического обеспечения	22
1.9.	Оценка системы управления МБДОУ	24
2.	Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ в 2026 - 2027 учебном году	26
2.1.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ	26
2.2.	Организационное обеспечение управления МБДОУ	26
2.3.	Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ	27
2.4.	Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ	27
2.5.	Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	28
2.6.	Контрольно-аналитическая функция управления МБДОУ	29
3.	Циклограмма управленческой деятельности	31
3.1.	Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	32
3.2.	Циклограммы деятельности управленческого аппарата	33
3.2.1.	Циклограмма деятельности заведующего МБДОУ	33
3.2.2.	Циклограмма деятельности заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе	34
3.2.3.	Циклограмма деятельности заместителя заведующего по административно – хозяйственной работе	35
3.3.	Циклограммы деятельности старшего воспитателя	36
3.4.	Циклограммы деятельности специалистов МБДОУ	37
3.4.1.	Циклограмма деятельности инструктора по физической культуре	37
3.4.2.	Циклограммы деятельности инструктора по гигиеническому воспитанию	39
3.4.3.	Циклограммы деятельности педагога-психолога	40
3.4.4.	Циклограмма деятельности учителя – логопеда	41
3.4.5.	Циклограмма деятельности музыкального руководителя	42
4.	Реализация годовых задач методической работы МБДОУ на 2026 – 2027 учебный год	43
4.1.	Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	43
4.2.	Сетевой график методических мероприятий в 2026 – 2027 учебном году	48

1. Анализ деятельности МБДОУ за 2025- 2026 учебный год

Деятельность МБДОУ «Детский сад №367 г. Челябинска» осуществлялась в соответствии с нормативными документами и данными самоанализа. Оценка деятельности учреждения осуществлялась по 3-х уровневой шкале:

3 балла - оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом. Представим анализ каждого компонента годового плана с точки зрения реализации поставленных задач выполненных мероприятий.

1.1. Анализ целевого компонента плана 2025 - 2026 учебного года.

Учитывая данные самоанализа, и в соответствии с Программой развития в 2025-2026 учебном году в МБДОУ были решены следующие годовые задачи. Тема годовых задач продолжает и развивает направления деятельности предыдущего учебного года.

Годовая задача №1: «Внедрить эффективные технологии сотрудничества детей и взрослых по формированию первоначальных представлений о мире профессии». В течение анализируемого периода времени были организованы и проведены мероприятия:

№ п\п	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
1	Консультация «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста. Анкетирование родителей и детей»	сентябрь	Зам. зав. по УВР ст. воспитатель творческая группа	Анкета «Дошкольник в мире профессий». Информационная справка.
2	Круглый стол «Роль предметно-развивающей среды в ранней профориентации детей дошкольного возраста»	октябрь	Старший воспитатель творческая группа	Изготовление дидактических игр по ознакомлению с профессиями, создание новых атрибутов для сюжетно-ролевых игр
3	Семинар «Создание календаря профессии с учетом регионального компонента»	ноябрь	Старший воспитатель творческая группа	Календарь «Все профессий нужны- все профессии важны!»
4	Круглый стол «Формирование у детей представлений о труде взрослых, разнообразии профессий»	декабрь	Зам. зав. по УВР ст. воспитатель творческая группа	Альбом с фотографиями «Профессии наших родителей», выставка рисунков

5	Методическая оперативка «Экскурсия по детскому саду. Знакомство с профессиями»	январь	Зам. зав. по УВР ст. воспитатель творческая группа	Экскурсия в медицинский кабинет, пищеблок, прачечная
6	Семинар-практикум «Первые шаги в профессию»	март	Зам. зав. по УВР ст. воспитатель творческая группа	Алгоритмы-схемы по ознакомлению с профессиями, альбомы «Профессионал»
7	Заседание творческой группы по фестивалю «Мир профессий» по ранней профориентации детей дошкольного возраста	апрель	Зам. зав. по УВР ст. воспитатель творческая группа	Положение по проведению фестиваля «Мир профессий» внутри детского сада
8	Фестиваль «Мир профессий» по ранней профориентации детей дошкольного возраста	май	Зам. зав. по УВР ст. воспитатель творческая группа	Организационные материалы, программа, аналитическая справка
9	Информирование общественности по решению годовой задачи «Внедрить эффективные технологии сотрудничества детей и взрослых по формированию первоначальных представлений о мире профессии»	май	Зам. зав. по УВР ст. воспитатель творческая группа	Публичный доклад (выступление на Педагогическом совете) Спецвыпуск газеты Информация на сайте, в родительских уголках ДОУ

Резюме: Целевой компонент плана по внедрению эффективных технологий сотрудничества детей и взрослых по формированию первоначальных представлений о мире профессии реализован на оптимальном уровне. Однако просто знать о профессии недостаточно. Следующий шаг – внедрение системной работы по формированию предпосылок инженерного мышления у дошкольников.

Годовая задача №2: «Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ по созданию условий для здоровьесбережения воспитанников». С целью решения данной задачи проведены следующие мероприятия:

№ п/п	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
1	Консультация «Выявление затруднений по теме годовой задачи», проведение анкетирования.	Сентябрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, творческая группа	Информационная справка, организационные материалы
2	Семинар-практикум «Повышение профессиональной компетентности педагогов в области здоровьесбережения. Опыт подготовки и сдачи детей нормативов ГТО»	Октябрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Буклет, организационные материалы, презентации, обобщение опыта

3	Консультация «Инновационные формы взаимодействия с родителями воспитанников по формированию представлений о здоровом образе жизни»	Октябрь	ст. воспитатель, творческая группа	Организационные материалы, презентации, план работы с родителями
4	Тренинг «Современные технологии в организации двигательной активности дошкольников»	Ноябрь	творческая группа	Брошюры с QR в группы для педагогов, подборка технологий
5	Деловая игра «Выявления уровня педагогического мастерства по формированию у детей здорового образа жизни»	Ноябрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Рекомендации для педагогов, чек-лист
6	Консультация «Интеллект-карта как инструмент планирования в работе педагога по внедрению технологий здоровьесбережения»	Декабрь	ст. воспитатель	Интеллект-карта, планы, методические рекомендации
7	Мозговой штурм «Создание блок-схем по реализации приоритетного направления «Спорт-наша жизнь»	Январь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, творческая группа	Блок-схемы
8	«Гостевание - форма взаимодействия педагогов по реализации блок-схем согласно своим направлениям»	Февраль	ст. воспитатель рабочая группа	Сборник технологий, методические рекомендации, обобщение опыта
	Круглый стол «Педагогические инновации в физическом воспитании дошкольников: объективная необходимость»	Март	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Картотека, карточки, алгоритмы по процедурам ЗОЖ
	Консультация-практикум «Врач в ДОУ. Закаливание за и против!»	Апрель	Участковый педиатр	Консультация врача педиатра, методические рекомендации
	Конкурс «Создание РППС с учетом применения технологии здоровьесбережения»	Май	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель творческая группа	Пополнение в группе дидактического материала, схем, алгоритмов
	Создание сборника практических и теоретических материалов по результатам работы творческой группы по теме	Май	творческая группа	Сборник материалов
	Информирование общественности по решению	Май	Зам. зав. по УВР,	Публичный доклад (выступление на

годовой задачи «Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ по созданию условий для здоровьесбережения воспитанников»		ст. воспитатель, творческая группа	пед.совете) Спецвыпуск газеты информация на сайте, в родительских уголках ДОУ, публикация статьи
--	--	---------------------------------------	---

Реализованные мероприятия были конкретны и актуальны, соответствовали поставленным задачам. Отметим разнообразие организационных форм методической работы, а также предпочтение практико-ориентированных форматов. На основе анализа проведенных мероприятий можно констатировать, что годовые задачи решены в полном объеме.

Резюме: по итогам работы педагогического коллектива за 2025-2026 учебный год целевой компонент плана реализован на оптимальном уровне, улучшились условия для качественного проведения образовательного процесса с детьми всех возрастных групп и реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивается соответствие образовательного процесса контингенту воспитанников.

1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих МБДОУ, является предметом пристального внимания коллектива. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДОУ.

Учебный год	Абсолютно здоровых		Имеющие отклонения				Имеющие другие заболевания	
			В психическом развитии		В физическом развитии			
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2023 - 2024	174	35	0	0	22	1	14	0,5
2024 - 2025	181	37	0	0	27	1	13	0,5
2025 - 2026	338	35	0	0	31	3	17	2

Уровень физического развития детей (к концу учебного года)

Уровень физического развития	Высокий	Средний	Низкий
Всего детей в МБДОУ 965, из них:	34 %	36%	30%

Заболеваемость

Показатели	2023 год	2024 год	2025 год
Среднесписочный состав	356	356	965
Всего дней посещения	55509,5	51374,6	154123,8
Посещаемость на одного ребенка в год	80,8	62,4	1872
Всего пропусков на одного ребенка в год	41,4	37,91	113,73
Всего пропусков по болезням	28,97	26,44	79,32
Число пропусков по болезням на одного ребенка в год	4,9	4,3	12,9
Средняя продолжительность одного	6	5,5	18

заболевания			
Количество случаев заболевания	342	366	1098

Уровень состояния здоровья

Группы здоровья	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
2024 год	34/5%	278/90%	28/40%	3/0,4%
2025 год	66/5%	788/90%	52/41%	5/0,4%
2026 год	48/5%	517/53,5%	395/41%	5/0,5%

Процент детей, имеющих патологию по нозологиям (состоящих на Д-учете)

№	Классификация болезней	2023 – 2024 учебный год	2024 – 2025 учебный год	2025 – 2026 учебный год
1.	Болезни органов дыхания	4	6	18
2.	Болезни эндокринной системы	-	-	-
3.	Болезни органов пищеварения	8	9	27
4.	Болезни мочеполовой системы	6	5	15
5.	Болезни кожи и подкожной клетчатки	4	5	15
6.	Болезни костно-мышечной системы	-	1	3
7.	Болезни нервной системы	1	0	3
8.	Болезни системы кровообращения	2	2	6
9.	Психические расстройства	2	1	6
10.	Врожденные аномалии	7	6	18

Ведущее место в патологии занимают заболевания органов пищеварения.

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2025-2026 учебном году

Всего детей по группам		Характер адаптации			
		Легкая	Средней тяжести	Тяжелая	Крайне тяжелая
Смешанная раннего возраста «Ладушки»	30	25 (82,1 %)	5 (17,9 %)	0	0
I младшая «Капельки»	30	24 (86,6%)	6 (13,4%)	0	0
I младшая «Топатушки»	28	24 (85,7%)	4 (14,3%)	0	0
Ранняя «Колокольчик»	28	20 (71%)	8 (29%)	0	0
I младшая группа «Одуванчик»	30	14 (47%)	16 (53%)	0	0
Смешанная раннего возраста «Звездочки 5»	29	23 (79,3%)	6 (20,7%)	0	0
Итого:	175	130	45	0	0
%	100%	74,3 %	25,7 %	0	0

Анализ процесса адаптации помогает вскрыть причины возможной заболеваемости детей. Успешность процесса адаптации проявляется в поведенческих реакциях и в продолжительности адаптационного периода. В 2025 - 2026 учебном году в ДОУ поступили 175 человек: из них 130 (74,3%) детей легко адаптировались к условиям детского сада, 45 (25,7%) детей перенесли среднюю степень адаптации и не зафиксированы вновь прибывшие дети, у которых адаптация прошла в осложненной форме.

Данные о травматизме

Место	2023 год	2024 год	2025 год
В ДОУ	2	2	2
Дома	3	2	2

Резюме: показатели заболеваемости детей по сравнению с предыдущим годом увеличились. Это объясняется увеличением количества детей, стоящих на диспансерном учёте, увеличением количества детей с низкими адаптационными способностями, массовой вспышкой в ДОУ ветряной оспы, а также неблагоприятной экологической обстановкой в городе. Работа по оздоровлению детей проводилась в ДОУ на достаточном уровне. Анализ эффективности оздоровительных и лечебно-коррекционных мероприятий показывает средний уровень результативности образовательной деятельности в данном направлении. Это дает основание для планирования более глубокой работы по повышению уровня физического развития и здоровья воспитанников, подтверждая правильность выбора приоритетного направления деятельности ДОУ.

1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности.

Одной из центральных задач деятельности МБДОУ является система работы с педагогическими кадрами. Создание механизмов восполнения профессиональных дефицитов в рамках реализации программ дошкольного образования, определение форм, методов и содержания деятельности каждого педагога и всего педагогического коллектива в целом выступало основой для планируемых мероприятий.

Кадровое обеспечение МБДОУ «ДС №367 г. Челябинска»

Квалификационный уровень педагогов

Квалификационная категория	Кол-во педагогов	%
Высшая квалификационная категория	5	18
Первая квалификационная категория	12	38
Без квалификационной категории	10	32
Соответствие занимаемой должности	4	12

Стаж работы педагогов

Педагогический стаж (полных лет)	Кол-во педагогов	%
1 - 3 года	4	12
3 - 5 лет	8	30
5 -10 лет	12	37
10 -15 лет	3	10
15 - 20 лет	4	11
20 и более лет	0	0

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации, постоянно совершенствуются условия для профессиональной

самореализации всех педагогов.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования», МБУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска», МБУДПО «Институт гражданской безопасности», АНО ДПО «Учебный центр Перспектива», ГБУ ДПО «РЦОКИО», ЮУрГГПУ «Южно – Уральский Государственный гуманитарный педагогический университет», семинары, вебинары, городские и районные методические объединения, обеспечение методической, научной и периодической литературой.

Повышение квалификации педагогических кадров

Место прохождения курсов	Наименование курсов	год	
		2024	2025
Курсы профессиональной переподготовки			
ГБУ ДПО «ЧИППКРО»	«Педагогика и методика дошкольного образования»	2	-
ГБУ ДПО «ЧИРПО»	«Воспитание детей в дошкольных образовательных организациях»	-	2
Количество педагогов прошедшие курсы повышения квалификации		2/ 1,2%	2/ 1,2%
Курсы повышения квалификации			
ГБУ ДПО ГБУ ДПО "ЧИРО"	«Теория и методика развития детей раннего возраста в дошкольном образовательном учреждении»	-	-
	«Педагогическая деятельность в условиях реализации ФГОС ДОО»	-	-
	«Современные образовательные технологии»	-	-
	«Теория и методика музыкального воспитания в ДОУ»		-
	«Теория и методика воспитания и обучения детей с ОВЗ»	1	-
	«Современные образовательные технологии в условиях реализации ФГОС ДО»	-	-
	«Теория и методика интегрированного (инклюзивного) образования детей с особыми образовательными потребностями»	-	-
	«Организация внутренней системы оценки достижения планируемых результатов в условиях реализации ФГОС общего образования»	-	-
	«Организация деятельности специалистов в сфере психолого-медико-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья. Современные организационные модели деятельности психолого-медико-педагогической комиссии»	-	-
	«Обновление содержания и технологий образовательной деятельности в соответствии с	-	60

	требованиями ФГОС ДО»		
МБУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска»	«Использование Лего-технологий в образовательной процессе ДОО в условиях реализации в ФГОС дошкольного образования»	-	-
	«Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС ДО»	2	-
	«Реализация педагогических технологий в решении актуальных проблем педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС ДО»	2	-
	«Психолого-педагогическое сопровождение основных образовательных программ ДОО»	1	-
	«Психолого – педагогическое сопровождение детей младенческого и раннего возраста»		-
МБУДПО «Институт гражданской безопасности»	«Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций» («Руководители НАСФ/НФГО»)	3	-
АНО ДПО «Учебный центр Перспектива»	«Оказание первой помощи»	53	-
ЮУрГГПУ «Южно – Уральский Государственный гуманитарный педагогический университет»	«Формирование и развитие Soft skills компетенций и универсальных учебных действий в образовательном процессе в соответствии с ФГОС	-	-
	«Технологии тьюторского сопровождения в условиях индивидуализации образования»	-	-
	«Психолого-педагогическое сопровождение семьи, воспитывающей ребенка раннего возраста. 4 шагов к успеху.»	21	-
ГБУ ДПО «РЦОКИО»	«Управление качеством образования в муниципальной образовательной системе в контексте региональной политики с сфере оценки качества образования»	3	-
ГБУ ДПО «РЦОКИО»	«Обеспечение информационной безопасности организации»	5	-
ГБУ ДПО «РЦОКИО»	«Оценочная деятельность педагога дошкольного образования в условиях федеральной и региональной политики в сфере оценки качества образования»	1	-
Количество педагогов прошедшие курсы повышения квалификации		62/ 100%	60 / 98%

Педагоги МБДОУ систематически проходят аттестацию в соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями.

Аттестация педагогических кадров

Квалификационная категория	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год	2024-2025 учебный год
Высшая категория	-	3	3	2	3

Первая категория	3	9	3	3	9
------------------	---	---	---	---	---

Одним из актуальных направлений работы по повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы. Также разработаны методические рекомендации для педагогов по оформлению портфолио, организована работа по обмену опытом через показ открытых форм работы с детьми.

В МБДОУ обеспечено участие педагогов в редакционно-издательской деятельности:

№	Наименование публикации (выступления)	Выходные данные	Авторы
1	Организационно-педагогические условия управления профессиональной карьерой педагога дошкольной образовательной организации	Материалы XXII Международной научно-практической конференции Актуальные проблемы дошкольного образования.	Петрова А.В. (Научный рук-ль: Селиверстова И.А., к.п.н., доцент)
2	Актуальные проблемы формирования здоровьесберегающей среды дошкольной образовательной организации	Материалы XXII Международной научно-практической конференции Актуальные проблемы дошкольного образования.	Фирсова Н.В. (Научный рук-ль: Селиверстова И.А., к.п.н., доцент)

Также о достаточном уровне профессионализма педагогов МБДОУ свидетельствуют результаты участия в конкурсах районного, городского, регионального и всероссийского уровней.

Участие педагогов в конкурсных мероприятиях

№ п/п	Мероприятие	Месяц, год	Результат
Внутренние мероприятия			
1.	Смотр-конкурс осенних поделок и семейного творчества «Осенняя фантазия»	Октябрь, 2024	Дипломы и грамоты
2.	Смотр-конкурс новогодних поделок и семейного творчества «Зимняя сказка»	Декабрь 2024	Дипломы и грамоты
3.	Выставка творческих работ воспитанников «Помощники пешехода – дорожные знаки, светофор»	Март, 2025	Дипломы и грамоты
4.	Смотр – конкурс уголков по безопасности детей	Март - апрель, 2025	Дипломы и грамоты
5.	Творческий конкурс для педагогов «Инновационная методическая разработка, направленная на популяризацию ЗОЖ»	Апрель, 2025	Дипломы и грамоты
6.	Творческий смотр – конкурс по профилактике здорового образа жизни среди групп ДОУ «Палитра здоровья»	Апрель, 2025	Дипломы и грамоты

Районные мероприятия			
1.	Районный лыжный праздник	Март, 2025	1 место (семья Думчевых)
2.	Районные интеллектуальные состязания старших дошкольников «Почемучки»	Март, 2025	Сертификат участника
3.	Районная легкоатлетическая эстафета, среди дошкольных образовательных учреждений Тракторозаводского района	Апрель, 2025	Сертификат участника
4.	Районные соревнования «Семейные старты», среди дошкольных образовательных учреждений Тракторозаводского района города Челябинска	Июнь, 2025	Сертификат участника
5.	«Звонкие голоса»	Февраль, 2025	Лауреат I степени Лауреат I степени Диплом Лауреата 2 ст.
6.	«Хрустальная капель»	Март, 2025	Гран-при 2 степени Гран-при I степени
7.	Районный этап конкурса по фитнес-аэробике	Апрель, 2025	Грамота I место (команда) Грамота I место (дуэт) Грамота II место (команда СП) Грамота II место (дуэт)
8.	«Искорки Надежды» (художественное творчество)	Апрель, 2025	Диплом лауреата
9.	«Искорки Надежды» (декоративно-прикладное изобразительное творчество)	Апрель, 2025	Диплом лауреата
10.	«Педагог года в дошкольном образовании» в номинации «Педагогический дебют»	Октябрь, 2024	IV место
Городские мероприятия			
1.	Городской конкурс «Безопасность в информационном обществе»	Октябрь, 2024	Сертификат участника
2.	Городской конкурс художественного чтения для детей дошкольного возраста «Читай-ка!» в рамках XXIV городского конкурса художественного чтения «Шаг к Парнасу» в 2023-2024 учебном году»	Октябрь, 2024	Сертификат участника
3.	Открытый конкурс «Открытка для мамы»	Октябрь, ноябрь 2024	Сертификат участника
4.	Акция «Мир добра и толерантности»	Октябрь, ноябрь 2024	Сертификат участника
5.	Акция «Безопасный город»	Октябрь, ноябрь 2024	Сертификат участника
6.	Городской конкурс по безопасности дорожного движения «Заметная семья» Номинация «Заметная семья» Номинация «Заметная группа» - гр. «Колосок»	Декабрь 2024	Победитель

7.	Городская виртуальная фотовыставка «Мой любимый Новый год»	Декабрь 2023, январь 2024	Сертификат участника
8.	Открытый конкурс «Масленичная красавица»	Февраль-март, 2025	Финалисты
9.	XXIX городской фестиваль-конкурс детского творчества им. Г.Ю. Эвнина «Хрустальная капель»:	Февраль-март, 2025	Диплом ГРАН-ПРИ 2 ст.
10.	Городской конкурс академического пения для детей дошкольного возраста «Звонкие голоса»	Февраль-март, 2025	Диплом Лауреата 1 ст. Диплом Лауреата 1 ст.
11.	Конкурс детского рисунка «Мой питомец – моя ответственность!»	Март, 2025	Сертификат участника
12.	Городские соревнования среди дошкольных образовательных учреждений «Малышок», посвященные Дню космонавтики	Апрель, 2025	Грамота за 1 место
13.	Городская выставка цветов и плодов	Август, 2024	Сертификат участника
14.	Городской фестиваль-конкурс детского творчества для дошкольных образовательных учреждений «Кем быть?»	Ноябрь, 2024	Сертификат участника
15.	Городской фестиваль детского творчества «Моя Вселенная»	Апрель, 2025	Сертификат участника
Региональные (областные)			
16.	Региональный этап Всероссийского конкурса экологических рисунков»	Октябрь-ноябрь 2024	Сертификат участника
17.	Региональный конкурс народного творчества «Авоська 74»	Январь, 2025	Сертификат участника
18.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса детского рисунка «Эколята – друзья и защитники природы»	Февраль, 2025	Сертификат участника
19.	Региональный этап Всероссийского фестиваля детского и юношеского творчества, с ограниченными возможностями здоровья	Февраль, 2025	Сертификат участника
20.	Всероссийский конкурс на лучший стенд (уголок) «Эколята - дошколята»	Май, 2025	Сертификат участника
21.	Областной конкурс художественного чтения для дошкольников и младших школьников «Как хорошо уметь читать!»	Октябрь, 2024	Сертификат участника
22.	Открытый чемпионат и первенства города Челябинска по фитнес-аэробике	Январь, 2025	Грамота за II место
23.	Открытый чемпионат и первенства города Челябинска по фитнес-аэробике	Февраль, 2025	Грамота II место
24.	Всероссийская экологическая викторина «Сохраним планету от мусора»	Март 2025	Грамота III место

В МБДОУ создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система профессиональной мотивации педагогов на ведение инновационной деятельности, на участие в конкурсах разного уровня.

Система мотивации творческого труда педагогов включает в себя:

1. Материальное стимулирование (Положение о выплатах стимулирующего характера).

2. Моральное стимулирование (содействие в разработке, утверждении и распространении авторских методик, включение воспитателей в конкурсы, грантовую деятельность, выдвижение педагога для повышения квалификационной категории, благодарственные письма, грамоты, устные благодарности, похвала и т.д.)

Реализация в практике работы данной системы мотивации обеспечила повышение результативности труда отдельного воспитателя и всей дошкольной образовательной организации в целом.

Резюме: об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

- укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию – 100%;
- соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям – 100%;
- укомплектованность педагогическими кадрами – 100%;
- доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении – 100%.

В МДОУ реализованы эффективные механизмы развития кадрового потенциала, система стимулирования педагогов, персонификация повышения квалификации педагогических кадров.

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс. Отмечается достаточно высокий квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий высокую активность в обобщении и распространении опыта, освоении современных технологий педагогической работы, удовлетворенность родителей образовательным и коррекционно-образовательным процессом.

В целом, кадровая политика учреждения осуществляется на достаточно высоком уровне, вместе с тем, принимая во внимание результаты самообследования, а также Программу развития МБДОУ, необходимо усилить работу по повышению компетентности педагогов по созданию условий для сохранения и укрепления физического развития и здоровьесбережению воспитанников.

1.4. Анализ состояния образовательного процесса МБДОУ.

Содержание образования в МБДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования, разработанной согласно требованиям ФГОС дошкольного образования и в соответствии с ФОП (ФАОП) дошкольного образования. Структура образовательной программы выстроена в порядке нормативного регулирования дошкольного образования, содержание обязательной части образовательной программы направлено на реализацию образовательных областей: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие детей и реализуется в различных формах организации образовательного процесса. Образовательная программа охватывает все основные виды деятельности дошкольников с учетом возрастных особенностей детей, что позволяет добиваться стабильно высоких результатов в развитии воспитанников детского сада.

Содержание части образовательной программы МБДОУ, формируемой участниками образовательных отношений, представлено таким приоритетным направлением образовательной деятельности как физическое развитие и оздоровление детей дошкольного возраста. Выбор этого приоритетного направления обоснован актуальными запросами образовательной практики, возможностями педагогического коллектива, а также согласован с запросами родителей (законных представителей) воспитанников.

Образовательная деятельность в ДОО включает: образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности;

образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных процессов; самостоятельную деятельность детей; взаимодействие с семьями детей по реализации образовательной программы. представителей) воспитанников. При реализации образовательной программы МБДОУ используются различные образовательные технологии здоровьесберегающие, развивающие, проектные, игровые, технологии исследовательской деятельности, информационно-коммуникационные технологии, приёмы говорящей среды и др.

Оценка образовательной деятельности МБДОУ осуществляется по следующим критериям:

– удовлетворённость родителей образовательными услугами, предоставляемыми МБДОУ;

– достижения воспитанников;

– готовность к школьному обучению;

– разработанность ООП;

– сформированность учебно-методического комплекса ООП;

– разработанность рабочих программ педагогов;

– внедрение новых форм дошкольного образования;

– создание и использование развивающих образовательных технологий;

– эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП.

Подробно оценка образовательной деятельности представлена в таблице.

1.4.1. Оценка образовательной деятельности.

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя	Качественная оценка показателя (комментарии, подтверждающие материалы)
1.	Удовлетворённость родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ.	91 %	Результаты анкетирования
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг.	92,3 %	Результаты анкетирования
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ.	95 %	Результаты анкетирования
		Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ.	96 %	Результаты анкетирования
2.	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали).	89 %	Участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, мероприятиях, акциях различного уровня
3.	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости.	91%	Выпускников – 88 (положительная динамика у 10 воспитанников, с нормой 75

				воспитанников)
4.	Разработанность основной образовательной программы ДОУ (ООП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС.	Соответствует	
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом.	Наличие	Рабочие программы педагогов разработаны в соответствии с ООП, УМК и УДК, методической литературой, договором, планом, взаимодействием с социумом
		Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности.	3	Сайт ДОУ, информационные стенды, родительские собрания
5.	Сформированность учебно-методического комплекса ООП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП.	2	УМК обновляется ежегодно
6.	Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива.	Соответствует	Указаны специфика образовательного процесса, программы, технологии, реализуемые педагогами.
7.	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ООП, квалификации педагогов.	Соответствует	Рабочие программы педагогов разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ДО
8.	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.	Учитываются	В МБДОУ функционируют: две группы компенсирующей направленности для детей 5-7 лет с нарушением речи.
9.	Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы.	100 %	Имеются удостоверения, сертификаты, свидетельства
10.	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	3	АИС мониторинг развития ребенка проводится на начало и конец учебного года
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	3	Составление индивидуально-коррекционных маршрутов по результатам мониторинга. Планирование индивидуальной работы в планах образовательной

				деятельности
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	3	Развивающая предметно-пространственная среда создана на основе принципа индивидуализации
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	3	Внутрифирменное повышение квалификации: консультации, семинары, педсоветы, выставки. Функционируют консультационные пункты под руководством педагога-психолога и учителей логопедов; Консультации и поддержку педагогов осуществляют заведующий, заместитель заведующего по УВР, педагог - психолог, учителя-логопеды, старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре, инструктор по гигиеническому воспитанию, музыкальные руководители.
11.	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП и возрастным возможностям детей	3	Предметно-пространственная среда соответствует ООП, возрастным возможностям детей
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	3	Содержание образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) соответствует требованиям ФГОС ДО
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	3	В каждой группе созданы условия для общения и совместной деятельности детей и взрослых. Имеется достаточно оборудования для организации двигательной активности воспитанников в группе, на участках, в физкультурном зале. Созданы уголки уединения в виде ширм, мобильного игрового оборудования

Эффективность организации образовательного процесса МБДОУ определялась по таким критериям:

- эффективность регламента непрерывной образовательной деятельности;
- эффективность организации образовательной деятельности;
- эффективность планирования образовательного процесса;
- эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни;

– эффективность информатизации образовательного процесса.
 Подробнее представлены в таблице.

1.4.2. Оценка организации образовательного процесса.

№	Критерии	Показатели	Оценка
1.	Эффективность расписания занятий	Соблюдение требований СанПин при проведении занятий	Соблюдается
		Соответствие расписания занятий возрастным особенностям детей	Соответствует
2.	Эффективность организации занятий	Обеспечение развивающего характера занятий	3
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	3
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	3
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	3
3.	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	3
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	3
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	3
4.	Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП ДОУ	3
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	3
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС	3
5.	Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	Имеется
		Наличие локальной сети в ДОУ	Имеется
		Своевременность обновления оборудования	2

Резюме: анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает достаточно высокий результат - 92 % родителей положительно оценивают качество оказываемых образовательных услуг. Дошкольное учреждение целенаправленно и систематически ведёт работу по взаимодействию с семьями воспитанников. Работа направлена на то, чтобы родителей сделать субъектами образовательного процесса, вывести их на уровень равноправных партнёров. Основные направления взаимодействия направлены на изучение потребностей родителей на образовательные услуги для определения перспектив развития учреждения, содержания работы и форм организации через такие мероприятия как традиционные совместные праздники для детей МБДОУ: «Золотая осень», «День Матери», «Новый год», «Масленица», «Неделя здоровья», «Зарница», «8 марта», «Весёлые старты», «Азбука безопасности», «Здравствуй, лето!»; консультирование специалистами родителей, испытывающих трудности в вопросах воспитания, развития ребенка; общие и групповые родительские собрания с показом различных видов деятельности детей, с участием специалистов МБДОУ; выставки совместного творчества детей и родителей: «Дары осени», «Рисуем Родину», «Открытка для мамы», «Весенние цветы», «Пожарная безопасность», «Планета здоровья», «Мой любимый сад» и т.д.

Необходимо отметить, что родители активно участвуют в оснащении образовательного процесса, оказывают действенную помощь в материально-техническом обеспечении МБДОУ.

Также необходимо отметить, что уровень квалификации педагогического персонала

учреждения позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты. Педагоги в своей работе в основном ориентируются на нормативы развития, характерные для того или иного возраста, концентрируя внимание на индивидуальные особенности воспитанников.

Организованные формы работы с детьми занимают более 97 % от общего времени, выбор отдается как групповым, так и индивидуальным формам работы. Педагоги учреждения предпочитают нетрадиционные формы работы, но и не исключают традиционные формы работы с детьми. Вместе с тем необходимо усилить работу над внедрением эффективных технологий сотрудничества детей и взрослых по приоритетным годовым задач в следующем учебном году. Таким образом, анализ состояния образовательного процесса позволяет сделать вывод об оптимальном уровне качества.

1.5. Анализ взаимодействия ДОО с социокультурными институтами

Социальное партнерство МДОУ представляет собой систему взаимоотношений между ДОО и социокультурными институтами, основанную на равноправии сторон и добровольных началах. Социальное партнёрство помогает выстраивать единое информационно-образовательное пространство, которое способствует успешному развитию и адаптации ребёнка в современном мире. Взаимодействие МДОУ представлено в таблице:

№	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
1.	МБУ ДПО «ЦРО города Челябинска»	Повышение квалификации педагогов ДОО	Выступления педагогов ДОО на научно-практических конференциях посещение ДОО слушателям курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителя ДОО.	Удостоверение о повышении квалификации
2.	ГОУ ДПО ЧИППКРО	Повышение квалификации педагогов ДОО, города и области, обмен передовым опытом работы.	Выступления педагогов ДОО на научно-практических конференциях, экспертиза деятельности ДОО преподавателям кафедры, посещение ДОО слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОО.	Удостоверение о повышении квалификации
3.	МБОУ «СОШ №116 г. Челябинска»	Установление преемственности между МДОУ и МОУ СОШ по вопросам содержания образования и методов воспитания детей	Посещение педагогами МБДОУ уроков в школе. Совместные мероприятия для воспитанников МБДОУ и учеников МОУ. Участие учителей школы в родительских собраниях ДОО. Экскурсии детей в школу.	Определение системы преемственных форм взаимодействия в содержании методов образования и воспитания детей. Повышение педагогической грамотности родителей по вопросу подготовки детей к школе.
4.	Районная ПМПК	Своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье детей.	Ежегодный комиссионный осмотр детей 5 лет специалистами (логопед, психиатр, дефектолог, психолог).	Логопедическое обследование детей, анализ полученных результатов, выработка рекомендаций педагогам и родителям
5.	Библиотека	Художественно-	Организация совместных	Беседы, рассказы,

	№8 г. Челябинска	эстетическое развитие детей	выставок эстетической литературные викторины.	художественно- направленности, утренники и	знакомство профессией библиотекаря	с
--	---------------------	--------------------------------	--	--	--	---

РЕЗЮМЕ: взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на оптимальном уровне, направлено на повышение качества образовательной деятельности. Необходимо расширить социальное партнерство МБДОУ, углубить работу по формированию представлений воспитанников о мире профессий через организацию экскурсий и целевых прогулок.

1.6. Анализ материально- технической базы.

В течение анализируемого периода времени повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения.

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением. Также большая работа была проведена по благоустройству как территории, так и помещений МБДОУ.

Перечень работ, выполненных в ДОУ по материально-техническому обеспечению: по сравнению с предыдущим годом значительно обновилось и улучшилось состояние материально – технической базы, **за счет внебюджетных средств:**

1. Проведён полный косметический ремонт лестничных клеток (покраска стен, укладка пола кафелем) – 2 шт.
2. Проведён косметический ремонт в группах: «Вишенка», «Земляничка», «Камышинка», «Незабудка», «Брусничка», «Ромашка», «Василёк», «Фиалка», а также в методическом кабинете, на пищеблоке.
3. Установлены евроокна – 7 шт.: методический кабинет – 2 шт., кабинет вахтера – 1 шт., группа «Незабудка» (раздевалка) – 1 шт., группа «Ромашка», «Камышинка» (умывальная комната) – 2 шт., пищеблок (цех готовой продукции) – 1 шт.
4. Установлена металлическая дверь в методическом кабинете.
5. Приобретен кассовый аппарат.
6. Приобретен мягкий инвентарь:
 - Ковер в группу «Одуванчик» - 2шт.;
 - Ковровые дорожки (синтетика) – 1шт.;
 - Палас детский в группу «Вишенка» - 2 шт., в группу «Брусничка» - 1 шт.;
7. Приобретена мебель:
 - мебель в методический кабинет (тумба выкатная – 2 шт., стол письменный угловой – 2шт., шкаф распашной – 1шт., шкаф стеллаж – 2 шт., стеллаж – 2 шт.);
 - мебель в музыкальный кабинет (стол письменный – 2 шт., Шкаф распашной – 2 шт., шкаф стенка – 1шт., угловой стеллаж – 1шт., тумба выкатная – 2 шт.);
 - мебель в общественный туалет (тумба под раковину – 1 шт., сушилка для рук электрическая – 1 шт., зеркало – 1 шт.);
 - кухонный гарнитур в группу «Незабудка».
8. Приобретен облучатель бактерицидный в группы «Брусничка», «Василёк» - 2 шт.
9. Приобретены в прачечную утюги – 2 шт.
10. Приобретены на пищеблок весы напольные электронные М11300 – 1 шт.
11. Произведена замена светильников на энергосберегающие – 65 шт.: в методическом кабинете, кабинет дополнительных образовательных услуг, кабинете инструктора по гигиеническому воспитанию, на пищеблоке, в прачечной, в группах «Василёк», «Вишенка», «Гвоздика», «Земляничка», «Колосок», «Одуванчик», «Ромашка».

12. Произведена противоклещевая обработка территории.
13. Установлены уличные светильники – 2 шт.
14. Организован завоз песка.
15. Осуществлено озеленение газонов и клумб.

За счет бюджетных средств:

1. Установлены перегородки в туалетных комнатах групп «Вишенка», «Земляничка», «Колокольчик», «Гвоздика».

2. Проведена санитарная обрезка деревьев и кустарников.
3. Приобретен прибор «Сигнал» для АПС.
4. Приобретены электрокомфортки на пищеблок.
5. Осуществлен ремонт кухонного оборудования и поверка весов на пищеблоке.
6. Приобретены дезинфицирующие средства и хозяйственные товары.
7. Приобретена малая архитектурная форма «Машинка» на прогулочную площадку группы «Вишенка».

8. Приобретена мебель в группы и музыкально-физкультурный зал:

- Спортивный уголок СМ-У-ФУ-19 (группа «Гвоздика»);
- Спортивный уголок СМ-У-ФУ-16 (группа «Василёк»);
- Центр воды и песка «Ариэль» (группа «Колокольчик», «Незабудка»);
- Парикмахерская игровая детская с табуреткой «Вэнди» (группа «Одуванчик»);
- Кухня игровая детская «Камелия» (группа «Брусничка»);
- Кухня игровая детская «Золушка» (группа «Ромашка»);
- Театральный уголок «Скоморошка» (группа «Незабудка»);
- Стенка-горка «Винсон» (группа «Колосок»);
- Набор игровой мебели больница «Пилюлькин» (группа «Ромашка»);
- Мольберт «Весёлая азбука» (группа «Незабудка»);
- Уголок ИЗО «Вернисаж» (группа «Камышинка»);
- Кровати (группа «Земляничка», «Колосок», «Вишенка»);
- Вешалки для полотенец (группа «Ромашка»);
- Стульчики «Хохлома» (музыкально-физкультурный зал).

9. Приобретены в группы игрушки, детская художественная литература, канцелярия, развивающие игры.

10. Приобретено наглядно-дидактическое, развивающее, игровое оборудование (магнитное шашечное полотно с шашками, шашечные деревянные доски с шашками для индивидуальной игры) для кабинета дополнительных общеобразовательных услуг.

Получена лицензия на оказание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих услуг в МБДОУ.

Предписаний контролирующих органов Роспотребнадзора и Госпожнадзора не было.

Оценка материально-технического обеспечения образовательного процесса может быть представлена следующим образом:

Оценка материально-технического обеспечения

№	Критерии	Показатели	Оценка
1.	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально - технической базы требованиям основной образовательной программы	Соответствует
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	3
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	2
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствует
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствует
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения	Соответствует

		требованиям охраны труда и пожарной безопасности	
2.	Динамика обновления материально-технической базы	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	2
		Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	2
		Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДООУ	3

Резюме: в ДООУ успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, ремонт и поверка приборов для теплоузла, средств защиты. А также большое внимание уделялось благоустройству территории МБДОУ. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники (альпийская горка, пруд с фонтаном и т.д.). Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и основной образовательной программы дошкольного образования. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на оптимальном уровне, данное направление деятельности необходимо усилить в следующем учебном году, рассмотреть возможности по улучшению условий для здоровьесбережения воспитанников.

1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ.

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории МБДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

№	Характеристики среды	Уровень выполнения требования
1.	Насыщенность среды:	
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООПДО	частично соответствует
	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	соответствует
	- организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	соответствует
	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	соответствует
	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	соответствует
2.	Трансформируемость пространства:	
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	соответствует

	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	частично соответствует
3.	Полифункциональность материалов:	
	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	соответствует
	- наличие в МБДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	частично соответствует
4.	Вариативность среды:	
	- наличие в МБДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	частично соответствует (не во всех группах имеются уголки уединения)
	- наличие в МБДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	соответствует
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	частично соответствует
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	частично соответствует
	- разноуровневость элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	соответствует
5.	Доступность среды:	
	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	соответствует
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	соответствует
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	соответствует
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	частично соответствует
6.	Безопасность среды:	
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	соответствует
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	соответствует

Резюме: развивающая предметно-пространственная среда в МБДОУ создана в соответствии с реализуемой основной образовательной программой и ФГОС дошкольного образования, возрастных возможностей и индивидуальных особенностей детей и конструируется таким образом, чтобы в течение дня каждый ребенок мог найти для себя увлекательное занятие. Каждая группа имеет: групповое помещение, отдельную спальню, приёмную, моечную и туалетную комнаты. При создании развивающей предметно-пространственной среды педагоги проявляют творческий подход, что придаёт каждой группе свою индивидуальность. Группы оборудованы необходимой мебелью, мягким инвентарём.

Развивающая среда организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отражения субъектной позиции ребенка. Однако существует ряд вопросов, требующих решения: необходимо повысить профессиональную компетентность педагогов и их готовность к разработке и созданию развивающей предметно-пространственной среды для физического развития детей, оздоровления и укрепления их здоровья; систематизировать работу по отражению в среде групп педагогических инноваций и интерактивных форм работы.

1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения.

МБДОУ осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, в строгом соответствии с законодательством РФ и Уставом МБДОУ, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса в Комитете финансов города Челябинска.

Источниками финансирования и финансовых ресурсов МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» являются:

- субсидии, выделяемые из бюджета для выполнения муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности.

Финансово-экономического обеспечение МБДОУ

- поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета увеличилось на 6 %;
- финансирование расходов на организацию питания увеличилось за счёт внебюджетных средств и составило 88 руб.;
- размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников МБДОУ увеличались на 2 %;
- размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы МБДОУ увеличались на 9 %;
- размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территория МБДОУ увеличались на 15%;
- экономия/перерасход по коммунальным услугам (теплоэнергии, эл.энергии, водоснабжению и водоотведению) составил 0 %.

Ключевым показателем, характеризующим деятельность МБДОУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

Отчёт по показателям качества по муниципальному заданию

Период	Коэффициент посещаемости (Дф/Др*100) Дф-факт, дни функционирования Др- дни работы		Среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни Кпр по болезни/Ср.сп	Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию (Уф/Упл*100) Уф- укомпл.фактическая Уп-плановая		Выполнение натуральных норм питания (Вф/Вп*100) Факт.выполн. /плановое		Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг К роду. с полож.оценкой /общее кол.род.	
	план	факт		план	факт	план	факт	план	факт
2024-2025 уч. год	100 %	70,5 %	8,4	100 %	100 %	100 %	92 %	80 %	89,3 %

Анализ качества выполнения муниципального задания показал:

- укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию характеризует достаточную обеспеченность работниками по итогам 2023- 2024 учебного года.
- среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни составило 8,4 %, что характеризует его снижение на 4,6 %, по сравнению с данными предыдущего периода;
- выполнение натуральных норм питания составляет 92 %;
- отмечается положительная динамика в обеспечении равномерного подхода к обеспечению рационального, сбалансированного питания детей;
- степень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг составляет 89,3 %.

Резюме: уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности МБДОУ. Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов МБДОУ позволяет:

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения;
- успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;
- успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Использование возможностей рыночных механизмов обеспечивает увеличение поступления финансовых средств из внебюджетных источников.

Деятельность МБДОУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и позволяет наметить целевые ориентиры развития на ближайшую перспективу.

1.9. Оценка системы управления МБДОУ

Созданная в МБДОУ организационная структура управления в полной мере отражает специфику деятельности учреждения, позволяет обеспечить адаптивность управленческой модели к изменяющимся социально-экономическим условиям, является инструментом эффективного взаимодействия между сотрудниками и эффективности управленческих воздействий.

Оценка системы управления МБДОУ осуществляется по следующим критериям:

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	Эффективность Программы развития МБДОУ	Качество реализации проектов Программы развития МБДОУ (задач, условий и механизмов).	3
2	Эффективность системы планово-прогностической работы в МБДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование.	3
		Преемственность с Программой развития.	3
		Своевременность корректировки планов.	3
		Обеспечение гласности и информационная открытость МБДОУ (публичный доклад, информативность сайта).	3
3	Эффективность организационных	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование МБДОУ (лицензия, устав, договоры).	3

	условий МБДОУ	Соответствие документов, регламентирующих деятельность МБДОУ, законодательным нормативным актам в области образования.	3
		Развитие государственно- общественного управления.	2
		Развитие сетевого взаимодействия.	3
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности.	3
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность).	3
		Благоприятный психологический микроклимат.	3
		Включение педагогов в управление МБДОУ, делегирование полномочий в коллективе.	2
		Функционирование педагогического совета МБДОУ.	3
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	3
		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	2
	Эффективность инновационной деятельности МБДОУ	Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.	2
		Согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	3
		Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	2
		Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса.	-
	Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в МБДОУ	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3
		Соблюдение норм охраны труда	2
	Эффективность организации питания в МБДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	92,1 %
		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствуют

Резюме: реализация управленческой деятельности осуществлялась на оптимальном уровне.

Таким образом, всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы МБДОУ позволил выявить её сильные и слабые стороны.

К сильным сторонам относятся:

- разработка и плановая реализация Программы развития МБДОУ в соответствии со стратегическими приоритетами развития муниципальной системы образования;
- проектирование и реализация ОП ДО и АОП ДО для детей с ТНР;
- эффективность работы по обеспечению безопасных условий в МБДОУ;
- обеспечение доступности образования, сформированность достаточных материально-технических условий для обеспечения требований нормативной базы;
- наличие кадрового потенциала для введения инноваций в образовательный процесс;

- достаточный опыт эффективного взаимодействия с родителями как субъектами образовательного процесса.

Вместе с тем необходимо обратить внимание на слабые стороны:

- за анализируемый период отмечается тенденция снижения количества детей с 1 группой здоровья, число случаев заболеваемости незначительно, но увеличилось; большинство семей не занимаются спортом, в выходные дни родители не соблюдают режим дня, что возможно приводит к снижению уровня здоровья;

- необходимость в углублении работы по созданию условий для сохранения и укрепления физического развития и здоровьесбережению воспитанников за счет внедрения инновационных форм работы;

- недостаточный охват социокультурных организаций в выстраивании социального партнерства МБДОУ;

- необходимость повышения профессиональной компетентности педагогов и их готовности к разработке и созданию развивающей предметно-пространственной среды для физического развития детей, оздоровления и укрепления их здоровья.

Таким образом, сильные и слабые стороны образовательной системы позволяют говорить об оптимальном уровне управления и деятельностью МБДОУ. Решение проблем, выявленных в результате самооценки необходимо включить в ряд приоритетных задач на следующий учебный год. Для этого в МБДОУ созданы необходимые условия: наличие развитой материально-технической базы, готовность администрации, педагогов и родителей к внедрению инновационных форм работы, образовательных практик, сбалансированность интересов всех участников образовательного процесса с учетом выстроенной системы стимулирования, готовность к использованию позитивного опыта других ДОУ, расширению внешних связей.

2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» (далее – МБДОУ) в 2025 -2026 учебном году.

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2025 - 2026 учебном году в МБДОУ планируется провести следующую работу:

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ.

№	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Зам. зав. по УВР,	Пакет документов
2.	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МБДОУ	В течение года	Специалист по кадрам	Приказы
3.	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий	Пакет документов
4.	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	Заведующий, специалист по кадрам	Пакет нормативных документов

2.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ.

№	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Корректировка основной общеобразовательной	Май -	Зам. зав. по УВР,	ООП МБДОУ,

	программы дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагогов, программ дополнительных общеобразовательных услуг	август	старший воспитатель	рабочие программы педагогов
2.	Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования	Май - сентябрь	Заведующий	Положение ВСОКДО
3.	Организация работы (наблюдательного совета, Совета МБДОУ, общего собрания трудового коллектива т.п.)	В течение года (по плану)	Зам. зав. по УВР,	Протоколы заседаний
4.	Заседания педагогического совета МБДОУ	В течение года (по плану)	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель	Протоколы заседаний, решения
5.	Диагностика потребностей родителей в дополнительных, в том числе платных, образовательных услугах	Сентябрь Май	Заведующий	Перечень дополнительных услуг
6.	Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы	Сентябрь май	Старший воспитатель, воспитатели	Индивидуальные образовательные маршруты детей
7.	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Старший воспитатель	План работы
8.	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Зам. зав. по УВР,	План мероприятий
9.	Разработка плана работы МБДОУ на 2024- 2025 учебный год	Июнь - август	Старший воспитатель	Проект плана работы на год
10.	Организация (обеспечение) работы сайта МБДОУ, своевременное обновление информации.	В течение года	Заведующий	Информация на сайте
11.	День открытых дверей	Апрель	Заведующий, зам. зав. по УВР, руководитель СП	Информация, план проведения

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ.

№	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2024 – 2025 учебный год	Сентябрь	Зам. зав. по УВР,	План повышения квалификации
2.	Организация повышения квалификации педагогических работников МБДОУ	В течение года (по графику)	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель	Информация
3.	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2024 – 2025 учебный год	Сентябрь	Зам. зав. по УВР,	План работы
4.	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МБДОУ	В течение года (по графику)	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель	Аттестационные материалы
5.	Организация работы ППк:	По плану	Зам. зав. по УВР,	Протоколы заседаний ППк
6.	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений	В течение года (по плану МО)	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель	Приказ, Информация

7.	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных конкурсах: - «Педагог года»; - «Фестиваль фитнеса»; - другие	В течение года	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель	Планы подготовки
8.	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.	В течение года	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель	Выставки
9.	Подготовка к изданию газеты, буклетов, сборников	Апрель		Газета, сборник, буклеты

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ

№	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Составление и утверждение штатного расписания МБДОУ на текущий год	Август	Заведующий	Приказ
2.	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год	Ноябрь	Заведующий, главный бухгалтер	План ФХД
3.	Подготовка табелей рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до 28 числа	Специалист по кадрам	Табели
4.	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	Заведующий	План
5.	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ	Январь	Заведующий, главный бухгалтер	Расчеты и рекомендации
6.	Подготовка финансовой отчетности	В течение года	Главный бухгалтер	Отчет
7.	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Бухгалтер	Договора
8.	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	Май - июнь	Заведующий, зам. зав. по УВР,	План
9.	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Заведующий, зам. зав. по УВР, заведующий хозяйством	Акты готовности
10.	Подготовка и подписание акта готовности МБДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий	Акт
11.	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ по состоянию на конец года	Декабрь	Главный бухгалтер	Акты

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	Заведующий, зам. зав. по УВР,	Информация
2.	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Специалист по охране труда	Информация Журналы инструктажей

3.	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством	Протоколы
4.	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством	Информация, приказ
5.	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Заведующий хозяйством, ответственный за ОТ	Пакет документов
6.	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МБДОУ (по плану)	В течение года	Заведующий, инструктор по гигиеническому воспитанию	
7.	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Инструктор по гигиеническому воспитанию	План
8.	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Заведующий, инструктор по гигиеническому воспитанию	Справка

2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МБДОУ

План-график контроля на 2025 – 2026 учебный год

Вид контроля	Наименование контроля	Месяцы									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	
Опера- тивный	Организация работы с детьми в адаптационный период	+	+								
	Мониторинг освоения ребенком ООП в ДОУ во всех возрастных группах (на начало учебного года)	+	+								
	Планирование работы с детьми по итогам промежуточного мониторинга						+				
	Подготовка к занятиям педагогов, работающих с детьми раннего возраста	+			+			+			
	Готовность педагогов к рабочему дню: наличие плана, конспектов занятий, наличие рекомендаций для родителей по теме недели Отражение темы недели в продуктивной деятельности			+			+			+	
	Организация индивидуальной работы на занятиях				+			+			
	Организация режимных	+		+		+		+		+	

	процессов, утренней гимнастики									
	Планирование работы по взаимодействию с семьёй		+		+		+		+	
	Создание условий для самостоятельной деятельности детей (в группе, на прогулке) Организация прогулки Двигательная активность детей на прогулке	+			+				+	
	Организация и проведение занятий с детьми			+		+			+	
	Отражение зимней (осенней, весенней) тематики в предметно- развивающей среде группы		+		+			+		
	Организация продуктивной детской деятельности (индивидуализация, уровень детских навыков)					+				+
	Организация работы по реализации образовательной области (художественно- эстетическое развитие, познавательное развитие, социально-коммуникативное развитие, речевое развитие, физическое развитие) РППС в группах				+	+	+		+	+
	Работа с молодыми специалистами. Наставничество По мере необходимости									
	Организация питания		+			+			+	
	Документация на группах (журнал приема, паспорт здоровья, журнал взаимодействия)	+			+			+		
	Проведение оздоровительных мероприятий с детьми в режиме дня			+			+			+
	Темати- ческий									
	1. «Внедрить эффективные технологии сотрудничества	+								+

	детей и взрослых по формированию первоначальных представлений о мире профессии»									
	2.«Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ по созданию условий для здоровьесбережения воспитанников»	+								+
Итоговый	Мониторинг освоения ребенком ООП в ДОУ во всех возрастных группах (на конец учебного года)									+
	Реализация планов по самообразованию педагогов, согласно своей персонифицированной программе.			+						+
	Психологическая готовность детей к школьному обучению									+

3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий МБДОУ

Мероприятия	ответственный	Месяцы											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1. Планирование													
1.1. Разработка и утверждение годового плана	Заведующий, руководитель СП, Зам. зав. по УВР ст. воспитатель										✓	✓	✓
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МБДОУ	Заведующий, руководитель СП, Зам. зав. по УВР мед. работники	✓								✓			
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	Заведующий, руководитель СП								✓	✓			
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Заведующий Зам. зав. по УВР ст. воспитатель									✓			
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	руководитель СП, Зам. зав. по УВР ст. воспитатель	✓											
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	председатель АК	✓											
2. Организация													
2.1. Комплектование	Заведующий, руководитель СП									✓	✓	✓	✓
2.2. Тарификация	Заведующий	✓											
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	Заведующий, руководитель СП	✓											
2.4. Совещания ЦОДОО, Комитета по делам образования	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.5. Оперативные совещания МБДОУ	Заведующий, руководитель СП	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6. Организация методических мероприятий													
2.6.1. Педагогический совет	Заведующий, руководитель СП Зам. зав. по УВР ст. воспитатель			✓			✓			✓			✓
2.6.2. ППк	заведующий руководитель СП, педагог- психолог	✓		✓		✓	✓			✓			
2.6.3. Семинар	ст. воспитатель		✓	✓		✓	✓		✓				
1.6.4. Открытые просмотры	ст. воспитатель						✓	✓					
2.6.5. Педагогические гостиная, консультации	специалисты	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
2.6.6. Заседания РГ	члены РГ	✓		✓		✓		✓	✓	✓			
2.6.7. Участие в городских и районных мероприятиях		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6.8. Направление на курсы повышения квалификации		✓	✓										

1.7. Аттестация													
2.7.1. Заседания АК МБДОУ	председатель АК	✓		✓		✓		✓		✓			
2.7.2. Аттестация педагогических кадров	члены АК	✓	✓					✓					
2.7.3. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов	секретарь АК	✓							✓	✓			
2.8. Работа с родителями:													
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	Заведующий, воспитатели	✓			✓					✓			
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	специалисты воспитатели	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.8.3. Заключение договоров с родителями	Заведующий, руководитель СП	✓	✓								✓	✓	✓
2.8.4. Заседания Совета МБДОУ	Заведующий, руководитель СП		✓			✓			✓				
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	Воспитатели	✓											
1.9. Организация административно-хозяйственных мероприятий													
2.9.1. Общее собрание коллектива	Профорг		✓										
2.9.2. Проведение инструктажей	руководитель СП, зам. зав. по АХЧ				✓		✓			✓			✓
2.9.3. Мероприятия по ОТ	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.9.4. Проведение инвентаризации	Бухгалтер		✓							✓			
2.9.5. Тематические вечера для сотрудников	Профгруппа		✓		✓			✓					
2.9.6. Проведение ремонтных работ	зам. зав. по АХЧ									✓	✓	✓	✓
2.9.7. Подготовка учреждения к зимнему периоду	зам. зав. по АХЧ										✓	✓	✓
3. Контроль		по графику											
3.1. Тематическая проверка	ст. воспитатель			✓				✓					
3.2. Комплексная проверка	Заведующий, руководитель СП						✓						
4. Анализ													
4.1. Анализ заболеваемости детей	мед. работники	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.2. Анализ организации питания детей	Заведующий, руководитель СП	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	гл. бухгалтер	✓			✓	✓		✓			✓		
4.4. Итоговый анализ деятельности МБДОУ	Заведующий, руководитель СП,									✓	✓		
4.5. Анализ календарно - тематических планов в работы с детьми	ст. воспитатель	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			

3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата МБДОУ

3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего МБДОУ

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Понедельник	Аппаратное совещание: • подведение итогов; • выявление текущих проблем; • пути решения проблем. Оперативный контроль	Аппаратное совещание: • подведение итогов; • выявление текущих проблем; • анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль.	Аппаратное совещание: • подведение итогов; • выявление текущих проблем; • анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. Индивидуальная работа с бухгалтером.	Аппаратное совещание: • подведение итогов; • выявление текущих проблем; • анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. Индивидуальная работа с кладовщиком. Контроль питания.
вторник	Реализация внешних связей	Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов. Работа с документами по организации платных дополнительных образовательных услуг	Реализация внешних связей: строительные базы; заводы; встречи с предпринимателями; магазины.	Работа с родителями: • приём по личным вопросам; • консультации; • собрания; • беседы; • день открытых дверей; • работа с социумом.
среда	Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов • педсоветы; • семинары; • консультации.	Реализация внешних связей: индивидуальная работа со специалистами МБДОУ.	Работа с молодыми специалистами: • инструктаж; • консультации; • подготовка к педсовету; • работа с родителями.	Реализация внешних связей: совещания районные, городские;
четверг	Контроль: • питание; • здоровьесбережение; • выполнение правил внутреннего трудового распорядка; Индивидуальная работа со ст. воспитателем	Контроль: • питание; • здоровьесбережение; • работа кружков; • расходование бюджетных/внебюджетных средств; • выполнение должностных обязанностей; Инд-ная работа с инструктором по гигиеническому воспитанию	Контроль: • питание; • здоровьесбережение; • ОБЖ; • бухгалтерии; • по выполнению приказов; Консультации со специалистами.	Контроль: • питание; • здоровьесбережение; • ОБЖ; • документация по группам; Консультации со специалистами.
пятница	Текущий хозяйственный контроль. Работа с документами и их разработка.	Индивидуальная работа с заместителем заведующей по АХЧ. Изучение документации подотчётных лиц.	Работа по профессиональному совершенствованию.	Подведение итогов по выполнению: • программ; • норм питания; расход. фин. ср. • сохранность имущества; • посещаемость, заболеваемость Планирование работы на месяц

3.2.2. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по УВР

Дни недели/ Время дня	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00	Аппаратное совещание. Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов.			
	Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации. Индивидуальная работа с родителями.			
Вторник 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах.			
	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений.		Оказание помощи воспитателям в организации образовательной деятельности в группах, работы с родителями.	
	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.			
Среда 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00	Оказание методической помощи педагогическим кадрам.			
	Методический день:			
	Консультации; семинары; педагогические советы; тренинги.			
Четверг 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.			
	Взаимодействие с заведующей МБДОУ по вопросам организации образовательного процесса.	Консультации для молодых педагогов. Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации.		Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию.
	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах.			
Пятница 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00	Работа с документами. Проверка календарных планов.		Работа по созданию предметно – развивающей среды.	
	Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов.			Планирование работы на месяц.

3.2.3. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по административно – хозяйственной части

Дни недели	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00	Аппаратное совещание. Обход территории МБДОУ и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Выдача моющих средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по охране труда.		
Вторник 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.			
	Оформление счетов.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание.
Среда 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00	Контроль за санитарным состоянием помещений МБДОУ и его территории.			
	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Работа со сторонними организациями и документами.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.
Четверг 8.30-17.30 обеденный перерыв: 12.00-13.00	Контроль за состоянием инвентаря.			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Оформление счетов.	Приобретение инвентаря и моющих средств.
Пятница 8.30-17.30 обеденный перерыв: 12.00-13.00	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролирующих приборов. Оперативное совещание с обслуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующей.			Планирование работы на месяц.

3.3. Циклограмма деятельности старшего воспитателя

Дни недели. Время дня.	Мероприятия			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник 8.00-16.12 обеденный перерыв: 12.00-13.00	Аппаратное совещание. Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов.			
	Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации с педагогами			
Вторник 8.00-16.12 обеденный перерыв: 12.00-13.00	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.			
	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений		Оказание помощи воспитателям в организации образовательной деятельности в группах, работы с родителями.	
	Индивидуальная работа с педагогами			
Среда 8.00-16.12 обеденный перерыв: 12.00-13.00	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.			
	Взаимодействие с зам. зав. по УВР по вопросам организации образовательного процесса.		Консультации для молодых педагогов. Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации	
	Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию			
	Методический день			
	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
Четверг 8.00-16.12 обеденный перерыв: 12.00-13.00	Оказание методической помощи педагогическим кадрам			
	консультации; семинары; Педагогические советы; тренинги			
	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
Пятница 8.00-16.12 обеденный перерыв: 12.00-13.00	Работа с документами. Проверка планов образовательной деятельности.		Работа по созданию развивающей предметно – пространственной среды.	
	• Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов		• Планирование работы на месяц.	
	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.			

3.4. Циклограммы деятельности специалистов МБДОУ

3.4.1. Циклограмма деятельности инструктора по физической культуре

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
7.30-7.40 – подготовка к утренней гимнастике	7.30-7.40 – подготовка к утренней гимнастике	7.30-7.40 – подготовка к утренней гимнастике	7.30-7.40 – подготовка к утренней гимнастике	7.30-7.40 – подготовка к утренней гимнастике
7.40-8.40 утренняя гимнастика	7.40-8.40 утренняя гимнастика	7.40-8.40 утренняя гимнастика	7.40-8.40 утренняя гимнастика	7.40-8.40 утренняя гимнастика
8.40-9.00 - работа по теме самообразования	8.40-9.00 – изготовление атрибутов к спортивным досугам	8.40-9.00 - работа по теме самообразования	8.40-9.00 - работа с родителями	8.40-9.00 - работа по теме самообразования
9.00-9.15 – занятие во 2-й младшей группе «Ладушки»	9.00-9.20 – занятие в средней группе «Неваляшки»	9.00 – 9.30 – занятие в подготовительной группе «Радуга»	9.00-9.20 – занятие в средней группе «Неваляшки»	9.00-9.20 – занятие в средней группе «Неваляшки»
9.25–9.45 – занятие в средней группе «Бабочки»	9.30-9.50 – ОД в средней группе «Капельки»	9.40-10.10 – занятие в подготовительной группе «Звездочки»	9.30 – 9.50 – занятие в средней группе «Бабочки»	9.30 – 9.50 – занятие в средней группе «Капельки»
9.55-10.20 – занятие в старшей группе «Ласточки»	9.50 – 10.35 - индивидуальная работа с детьми подготовительной группы «Солнышко»	10.10 – 10.30 индивидуальная работа с детьми старшей группы «Капитошка»	10.00 – 10.25 занятие в старшей группе «Совушки»	10.00 – 10.20 занятие в средней группе «Топотушки»
10.30-11.00 – занятие в подготовительной группе «Звездочки»	10.35- 11.00- занятие в старшей группе «Пчелки»	10.30-11.00 индивидуальная работа с детьми средней группы «Бабочки»	10.35-11.00 – занятие в старшей группе «Пчелки»	10.20-10.50 – индивидуальная работа с детьми старшей группы «Ласточки»
11.00-11.30 - индивидуальная работа с детьми подготовительной группы «Радуга»	11.00- 11.30 индивидуальная работа с детьми 2й младшей группы «Ладушки»	11.00-11.30 индивидуальная работа с детьми средней группы «Капельки»	11.00-11.30 индивидуальная работа с детьми средней группы «Топотушки»	10.50-11.20 - индивидуальная работа с детьми старшей группы «Ласточки»
11.30-12.00 – индивидуальная работа с детьми средней группы «Неваляшки»	11.30-12.00 – индивидуальная работа с детьми старшей группы «Совушки»	11.30-12.00 – индивидуальная работа с детьми старшей группы «Пчелки»	11.30-12.00 - индивидуальная работа с детьми подготовительной группы «Звездочки»	11.20-11.40 - контроль состояния спортивного оборудования (покачивание мячей, контроль целостности и безопасности оборудования и инвентаря, промывание и очищение)
12.00-13.00 – подбор и разработка сценариев к спортивным праздникам, развлечениям, досугам	12.00 -13.00 - контроль состояния спортивного оборудования (покачивание мячей, контроль целостности и безопасности оборудования и инвентаря, промывание и	12.00-13.00 – подбор и разработка сценариев к спортивным праздникам, развлечениям, досугам	12.00-13.00 работа с документацией (разработка картотек, плана и тд.)	11.40-12.00 – взаимодействие со специалистами

	очистение)			
13.00 – 13.30 - перерыв	13.00 – 13.30 - перерыв	13.00 – 13.30 - перерыв	13.00 – 13.30 - перерыв	13.00 – 13.30 - перерыв
13.30 – 14.30 - работа с документацией (разработка картотек, плана и т.д.)	13.30-14.30 – изготовление атрибутов к спортивным досугам	13.30-14.30 – взаимодействие со специалистами	13.30–14.30 – работа с документацией (разработка картотек, плана и т.д.)	13.30-14.30 – взаимодействие со специалистами
14.30-15.30 - работа с родителями	14.30-15.30 Взаимодействие с воспитателями групп	14.30 – 15.20 - работа с документацией (разработка картотек, плана и т.д.)	14.30-15.20 Взаимодействие с воспитателями групп	14.30-15.20 – изготовление атрибутов к спортивным досугам
15.20 – 15.40 – занятие в средней группе «Топотушки»	15.20-15.50 - занятие в подготовительной группе «Солнышко»	15.20- 15.35 – занятие во 2й младшей группе «Ладушки»	15.20 – 15.45 – занятие в старшей группе «Капитошки»	15.30- 15.55 – занятие в старшей группе «Ласточки»
15.50 – 16.20 – подготовительная группа «Солнышко»	16.00-16.30 - занятие в подготовительной группе «Радуга»	15.45 – 16.10 – занятие в старшей группе «Совушки»		16.05-16.30 занятие в старшей группе «Капитошка»

3.4.2. Циклограмма деятельности инструктора по гигиеническому воспитанию

Дни недели	Мероприятия			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник 8.00-16.15 обеденный перерыв: 12.00-12.30	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Осмотр детей на педикулёз. Приём вновь поступающих детей. Приём детей после болезни. Аппаратное совещание. Оперативный контроль за санитарным состоянием МБДОУ. Работа с меню. Регистрация справок и разнос по картам. Взаимодействие с заведующим.			
Вторник 8.00-16.15 обеденный перерыв: 12.00-12.30	Обход групп. Осмотр персонала кухни.			
	Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню.			
	Работа с медицинской документацией.	Направление детей на проф. прививки в ЛПУ. Антропометрия детей.		
Среда 8.00-16.15 обеденный перерыв: 12.00-12.30	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи. Работа с меню. Обход групп. Осуществление медико-педагогического контроля.			
Четверг 8.00-16.15 обеденный перерыв: 12.00-12.30	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню. Консультации для воспитателей.			
	Обследование детей на гельминты. Направление инвазированных детей на лечение в поликлинику. Осуществление контроля за питанием по графику. Консультирование родителей.		Осуществление контроля за физкультурно-оздоровительной работой по графику. Занятия с персоналом по программе санитарного минимума (по графику).	
Пятница 8.00-16.15 обеденный перерыв: 12.00-12.30	Обход групп. Работа с меню. Контроль за проведением оздоровительных процедур. Санитарно-просветительная работа с родителями. Оформление выставки.			Подсчёт калорийности. Анализ питания за месяц. Работа с отчётной документацией

3.4.3. Циклограмма деятельности педагога – психолога

Понедельник 07.30-15.45	07.30 - 09.00	Психологическое консультирование (родители)
	09.00 - 10.30	Психологическая диагностика, наблюдение в группах (дети)
	10.30 - 12.30	Подготовка к групповой работе с воспитанниками, обработка, анализ и обобщение полученных результатов
	12.30- 13.30	Обеденный перерыв
	13.30 - 15.00	Психологическое консультирование (педагоги)
	15.00 - 15.45	Коррекционно – развивающая работа (дети)
Вторник 10.00-18.15	10.00-11.30	Психологическая диагностика, наблюдение в группах (дети)
	11.30 – 12.30	Подготовка к групповой работе с воспитанниками, к экспертно – консультационной работе с педагогами и родителями
	12.30 - 13.30	Обеденный перерыв
	13.30 - 15.00	Экспертная, профилактическая, просветительская работа(педагоги)
	15.00 - 16.00	Коррекционно – развивающая работа (дети)
	16.00-17.00	Индивидуальная и групповая работа (дети)
	17.00-18.15	Работа с документацией
Среда (методический день) 09.00-17.15	09.00 - 11.00	Коррекционно – развивающая работа (дети)
	11.00 – 12.30	Обработка, анализ и обобщение полученных результатов
	12.30 - 13.30	Обеденный перерыв
	13.30 - 17.15	Организационно - методическая деятельность, повышение личной профессиональной квалификации, самообразование, участие в методических объединениях практических психологов
Четверг 10.00-18.15	10.00 - 11.00	Психологическая диагностика, наблюдение в группах (дети)
	11.00 - 12.30	Обработка, анализ и обобщение полученных результатов
	12.30 - 13.30	Обеденный перерыв
	13.30 - 15.00	Профилактическая, просветительская работа (педагоги)
	15.00 - 16.45	Индивидуальная и групповая работа (дети)
	16.45 – 18.15	Психологическое консультирование (родители)
Пятница 07.30 -15.45	07.30- 09.00	Наблюдение в группах (дети)
	09.00 - 11.00	Коррекционно – развивающая работа (дети)
	11.00 – 12.30	Обработка, анализ и обобщение полученных результатов
	12.30 - 13.30	Обеденный перерыв
	13.30 - 15.00	Психологическое консультирование (педагоги)
	15.00 - 15.45	Заполнение аналитической и отчетной документации

3.4.4. Циклограмма деятельности учителя – логопеда

Вид деятельности	Дни недели/время				
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
-Консультации, индивидуальная работа с детьми в присутствии родителей. - Взаимосвязь с педагогами и специалистами.	8.00 – 8.30	8.00 – 8.30	8.00 – 8.30	8.00 – 8.30	8.00 – 8.30
ОД в режимных моментах	8.30 – 8.50	8.30 – 8.50	8.30 – 8.50	8.30 – 8.50	8.30 – 8.50
Подготовка к занятиям и индивидуальной коррекции		8.50 - 9.00	8.50.- 9.00 (II –III периоды обучения)	8.50.- 9.00	
Занятия (подгрупповые формы работы)		9.00-9.25 1 подгруппа 9.35-09.55 2 подгруппа	9.00-9.25 1 подгруппа 9.35-09.55 2 подгруппа (II –III периоды обучения)	9.00-9.25 1 подгруппа 9.35-09.55 2 подгруппа	

Индивидуально-подгрупповая коррекция	8.50 – 12.00	10.00 – 12.00	9.00 – 12.00 I период обучения 10.00 – 12.00 II – III периоды обучения	10.00 – 12.00	8.50 – 12.00
График работы	8.00 -12.00	8.00 -12.00	8.00 -12.00	8.00 -12.00	8.00 -12.00

3.4.5. Циклограмма деятельности музыкального руководителя

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
8.00-8.50- подготовка к утренней гимнастике, муз. сопровождение 8.50-9.00-подготовка к ОД, проветривание 9.00-9.20- ОД средняя группа №3 9.20-9.30- подготовка к ОД, проветривание 9.30-9.50- ОД средняя группа №4 9.50-10.00- проветривание 10.00-10.15- индивидуальная работа с детьми группы №3 10.15- 10.30- индивидуальная работа с детьми группы №10 10.30-11-20- работа по самообразованию 11.20-12.00- изготовление атрибутов и пособий для ОД, праздников и развлечений. 12.00-12.30- работа с аудиотекой (подготовка фонограмм к ОД, музыкальное оформление к праздникам, развлечениям) 12.30-13.00- обед 13.00-13.30- работа с документацией (планирование, конспекты занятий) 13.30-14.00- пополнение музыкально-дидактического материала 14.00-15.00- разработка сценариев к праздникам, досугам 15.00-15.15- индивидуальная работа с детьми группы №6	8.00-8.50- подготовка к утренней гимнастике, муз. сопровождение 9.00-9.15- ОД 2мл группа №1 9.15-9.30- подготовка к ОД, проветривание 9.30-9.50-ОД средняя группа №5 09.50-10.00-подготовка к ОД, проветривание 10.00-10.25-ОД старшая группа №6 10.25-10.35-подготовка к ОД, проветривание 10.35-11.05-ОД подготовительная группа №10 11.05-11.20- работа по оснащению предметно-развивающей среды 11.20-12.30- пополнение музыкально-дидактического материала, пособий, картотек 12.30-13.00- обед 13.00-14.00 - подбор, подготовка материала по оформлению зала к утренникам, развлечениям, досугам 14.00-14.30- взаимодействие с педагогами (обсуждение, разработка, подготовка атрибутов, оформление зала) 14.30-15.00- изготовление атрибутов и пособий для ОД, праздников, развлечений, досугов. 15.00- 15.15- индивидуальная работа с детьми группы №5 15.15-15.30- индивидуальная работа с детьми	8.00-8.50- подготовка к утренней гимнастике, муз. сопровождение 8.50-9.00-подготовка к ОД, проветривание 9.00-9.20- ОД средняя группа №3 9.20-9.30- подготовка к ОД, проветривание 9.30-9.50- ОД средняя группа №4 9.50-10.00- проветривание 10.00-10.15- индивидуальная работа с детьми группы №3 10.15- 10.30- индивидуальная работа с детьми группы №10 10.30-11.10-работа по оснащению предметно-развивающей среды рекомендации для родителей (консультации) 11.10-12.00- изготовление костюмов, атрибутов к ОД и мероприятиям 12.00-12.30- подбор материала по самообразованию 12.30-13.00- обед 13.00-14.00- взаимодействие с педагогами (обсуждение и планирование праздников, развлечений, досугов) 14.00-15.00- работа с фонотекой, сценариями к праздникам и развлечениям 15.00-15.15- индивидуальная работа с детьми группы №6 15.15- 15.30-	8.00-8.50- подготовка к утренней гимнастике, муз. сопровождение 9.00-9.15- ОД 2мл группа №1 9.15-9.30- подготовка к ОД, проветривание 9.30-9.50-ОД средняя группа №5 09.50-10.00-подготовка к ОД, проветривание 10.00-10.25-ОД старшая группа №6 10.25-10.35-подготовка к ОД, проветривание 10.35-11.05-ОД подготовительная группа №10 11.05-12.00- разработка и планирование досугов, развлечений 12.00-12.30- работа по оснащению предметно-развивающей среды 12.30-13.00- обед 13.00-14.00- работа с аудиотекой (подготовка фонограмм к ОД, муз. оформление к праздникам, досугам) 14.00-15.00- взаимодействие с педагогами, репетиции сюрпризных моментов. 15.00- 15.15- индивидуальная работа с детьми группы №5 15.15-15.30- индивидуальная работа с детьми группы №4 15.30- 15.42- подготовка зала к ОД	8.00-8.50- подготовка к утренней гимнастике, муз. сопровождение 8.50- 9.30- работа по оснащению центров групп 09.30-10.30- работа с документацией 10.30-11.30- работа с фонотекой (подготовка фонограмм к ОД, музыкальное оформление к праздникам, развлечениям, досугам) 11.30-12.30- подбор материала для ОД 12.30-13.00- обед 13.00-13.30- взаимодействие (консультация) с педагогами 13.30- 14.00- разработка планов для индивидуальной работы с детьми 14.00-14.30- работа по самообразованию 14.30-15.00- изготовление атрибутов и пособий для ОД, праздников и развлечений. 15.00-15.42- подготовка рекомендаций для родителей (консультации)

15.15- 15.30- индивидуальная работа с детьми группы №1 15.30- 15.42- подготовка зала к ОД	группы №4 15.30- 15.42- подготовка зала к ОД	индивидуальная работа с детьми группы №1 15.30- 15.42- подготовка зала к ОД		
--	--	---	--	--

4. Реализация годовых задач методической работы в МБДОУ «ДС №367 г. Челябинска» на 2025 – 2026 учебный год

4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

Анализируя стратегические приоритеты развития муниципальной системы образования, в которой закладывается идея профессионального самоопределения подрастающего поколения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», отметим, что проблема ранней профориентации является актуальным направлением деятельности образовательных организаций, т.к. в процессе образования идет формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получение профессионального образования. Опираясь на данные самоанализа, в результате которого мы отметили необходимость работы по формированию представлений детей о мире профессий, отмечаем, что качественное решение данных вопросов требует создания единого образовательного пространства на основе ресурсного обеспечения и эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса.

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2025-2026 учебном году в МБДОУ годовыми задачами являются:

Годовая задача №1:

- «Внедрить эффективные технологии сотрудничества детей и взрослых по формированию первоначальных представлений о мире профессии»

Реализация годовой задачи:

Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	Срок и исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3
Консультация «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста. Анкетирование родителей и детей»	Сентябрь творческая группа	Анкета «Дошкольник в мире профессий». Информационная справка.
Круглый стол «Роль предметно-развивающей среды в ранней профориентации детей дошкольного возраста»	Октябрь Зам. зав. по УВР старший воспитатель творческая группа	Изготовление дидактических игр по ознакомлению с профессиями, создание новых атрибутов для сюжетно-ролевых игр
Семинар «Создание календаря профессии с учетом регионального компонента»	Ноябрь Зам. зав. по УВР старший воспитатель творческая группа	Календарь «Все профессий нужны- все профессии важны!»
Круглый стол «Формирование у детей представлений о труде взрослых, разнообразии профессий»	Декабрь Зам. зав. по УВР старший воспитатель творческая группа	Альбом с фотографиями «Профессии наших родителей», выставка рисунков
Методическая оперативка «Экскурсия по детскому саду. Знакомство с профессиями»	Январь Зам. зав. по УВР старший воспитатель	Экскурсия в медицинский кабинет, пищеблок, прачечная

	творческая группа	
Семинар-практикум «Первые шаги в профессию»	Февраль творческая группа	Алгоритмы-схемы по ознакомлению с профессиями, альбомы «Профессионал»
Заседание творческой группы по фестивалю «Мир профессий» по ранней профориентации детей дошкольного возраста	Март творческая группа	Положение по проведению фестиваля «Мир профессий» внутри детского сада
Фестиваль «Мир профессий» по ранней профориентации детей дошкольного возраста	Апрель творческая группа	Организационные материалы, программа, аналитическая справка
Информирование общественности по решению годовой задачи «Внедрить эффективные технологии сотрудничества детей и взрослых по формированию первоначальных представлений о мире профессии»	Май (в течение месяца) Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, творческая группа	Публичный доклад (выступление на Педагогическом совете) Спецвыпуск газеты Информация на сайте, в родительских уголках ДООУ

Также в стратегических приоритетах развития муниципальной системы образования отмечается необходимость пристального внимания к росту и развитию детей, поддержанию здоровья, работоспособности и активного физического состояния. Данные нашего самоанализа деятельности за предыдущий период показали необходимость в углублении работы по созданию условий для сохранения и укрепления физического развития и здоровьесбережению воспитанников, на основе этого была определена годовая задача №2.

Годовая задача №2:

«Повышение профессиональной компетентности педагогов ДООУ по созданию условий для здоровьесбережения воспитанников»

Реализация годовой задачи:

Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
Консультация «Выявление затруднений по теме годовой задачи», проведение анкетирования.	Сентябрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, творческая группа	Информационная справка, организационные материалы
Семинар-практикум «Повышение профессиональной компетентности педагогов в области здоровьесбережения. Опыт подготовки и сдачи детей нормативов ГТО»	Октябрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Буклет, организационные материалы, презентации, обобщение опыта

Консультация «Инновационные формы взаимодействия с родителями воспитанников по формированию представлений о здоровом образе жизни»	Октябрь	ст. воспитатель, творческая группа	Организационные материалы, презентации, план работы с родителями
Тренинг «Современные технологии в организации двигательной активности дошкольников»	Ноябрь	творческая группа	Брошюры с QR в группы для педагогов, подборка технологий
Деловая игра «Выявления уровня педагогического мастерства по формированию у детей здорового образа жизни»	Ноябрь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Рекомендации для педагогов, чек-лист
Консультация «Интеллект-карта как инструмент планирования в работе педагога по внедрению технологий здоровьесбережения»	Декабрь	ст. воспитатель	Интеллект-карта, планы, методические рекомендации
Мозговой штурм «Создание блок-схем по реализации приоритетного направления «Спорт-наша жизнь»	Январь	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, творческая группа	Блок-схемы
«Гостевание - форма взаимодействия педагогов по реализации блок-схем согласно своим направлениям»	Февраль	ст. воспитатель рабочая группа	Сборник технологий, методические рекомендации, обобщение опыта
Круглый стол «Педагогические инновации в физическом воспитании дошкольников: объективная необходимость»	Март	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Картотека, карточки, алгоритмы по процедурам ЗОЖ
Консультация-практикум «Врач в ДОУ. Закаливание за и против!»	Апрель	Участковый педиатр	Консультация врача педиатра, методические рекомендации
Конкурс «Создание РППС с учетом применения технологии здоровьесбережения»	Май	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель творческая группа	Пополнение в группе дидактического материала, схем, алгоритмов

Создание сборника практических и теоретических материалов по результатам работы творческой группы по теме.	Май	творческая группа	Сборник материалов
Информирование общественности по решению годовой задачи «Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ по созданию условий для здоровьесбережения воспитанников»	Май	Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, творческая группа	Публичный доклад (выступление на пед.совете) Спецвыпуск газеты информация на сайте, в родительских уголках ДОУ, публикация статьи

4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2025 - 2026 учебном году

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Сентябрь	Консультация «Разработка анкет для родителей и детей»		Круглый стол «Проблема формирования ЗОЖ у дошкольников»	
Октябрь	Круглый стол «Оснащение предметно-развивающей среды в целях ранней профориентации»	Семинар-практикум «Повышение профессиональной компетентности педагогов в области здоровьесбережения детей»		
Ноябрь	Семинар «По созданию календаря профессии в целях ранней профориентации»		Семинар «Выявления уровня педагогического мастерства педагогов по составлению у детей ЗОЖ»	
Декабрь	Круглый стол «Формирование у детей представлений о труде взрослых»		Консультация «Систематизация в работе педагога по внедрению технологии здоровьесбережения»	
Январь	Методическая оперативка «Организация экскурсии по детскому саду»		Методическая оперативка «Взаимодействие родителей, воспитанников и педагогов в рамках реализации годовой задачи»	
Февраль	Консультация «Знакомство с миром профессий через художественную литературу»		Консультация «Интерактивные формы и методы работы с семьёй как приоритетное направление ДОУ»	
Март	Педагогическая оперативка «Закрепление знаний у детей о профессиях»		Круглый стол «Педагогические инновации в физическом воспитании дошкольников: объективная необходимость»	

Апрель	Консультация-практикум <i>«Врач в ДОУ, тема «Закаливание за и против!»</i>
	Семинар-практикум «Я сам всё о профессиях!»
Май	Информирование общественности по решению годовой задачи «Внедрить эффективные технологии сотрудничества детей и взрослых по формированию первоначальных представлений о мире профессии»
	Информирование общественности по решению годовой задачи «Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ по созданию условий для здоровьесбережения воспитанников»